

පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලය

2003 අංක 01 දරණ විශ්වවිද්‍යාල ගිණප සමිති සහ පීඨ ගිණප සමිති අතුරු ව්‍යවස්ථා මාලාව

1 කොටස

1985 අංක 07 සහ 1988 අංක 26 දරණ පනත්වලින් සංශෝධිත 1978 අංක 16 දරණ විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 112 (3) වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 135 වගන්තිය යටතේ පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ පාලක සභාව විසින් සම්පාදිත අතුරු ව්‍යවස්ථාව.

- 1 මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව ' 2003 අංක 01 දරණ විශ්වවිද්‍යාල ගිණප සමිති අතුරු ව්‍යවස්ථාව' යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන අතර, 2003 ජූලි 01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන්නේය. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව මීට කලින් ගිණප සමිති නිලවරණ පිළිබඳ විෂයය අළුලා තිබුත් කර තිබිය හැකි වෙනත් කිසියම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් හෝ රෙගුලාසියක් අභිබවා සිටින්නේය.
- 2 (මෙහි මින්මතු 'පනත' යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) 1975 අංක 16 දරණ විශ්වවිද්‍යාල පනත මගින් (සංශෝධිත) හෝ වෙනයම් සාධන පත්‍රයක් මගින් ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී වෙත් පවරන ලද හෝ නියම කරන ලද බලතල, කාර්ය සහ කර්තව්‍ය මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවලින් කිසිවකින්, කිසිදු ආකාරයකින් හිඟ කරවන ලෙසට වටහා නොගත යුතුය.
- 3 (1) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා ක්‍රියාත්මක වීම මත මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 3(11) සහ 3 (III) අනුප්පේදවල සලසනු ලැබ ඇති විධිවිධාන ප්‍රකාරව පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ ගිණප සමිති සහ පීඨ ගිණප සමිති සංස්ථාපනය කරනු ලැබිය යුතුය.
- (11) 1988 අංක 26 දරණ විශ්වවිද්‍යාල (සංශෝධන) පනතේ උප ලේඛනයෙන් නිශ්චිතව දක්වා ඇති 1(1) , 1(2), 2 සහ 3 වගන්තිවලින් විධිවිධාන සලසා ඇති පරිදි පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාල ගිණප සමිතියට, සිය සංයුතිය, කාර්ය සහ කර්තව්‍ය සඳහා අධිකාර බලය ලැබෙන්නේය.
- (111) පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ එක් එක් අධ්‍යයන පීඨයක් සඳහා පීඨ ගිණප සමිතියක් තිබිය යුතුය. 1988 අංක 26 දරණ විශ්වවිද්‍යාල (සංශෝධන) පනතේ උප ලේඛනයෙහි නිශ්චිතව දක්වා ඇති 6 (1), 6(2), 6(3) සහ 07 වගන්තිවල විධිවිධාන සලසා ඇති පරිදි එම පීඨ ගිණප සමිති තමන්ගේ සංයුතිය, කාර්ය සහ කර්තව්‍යයන්ගේ අධිකාර බලය ලබා ගනී.

11 කොටස

- 4 පනත මගින් හෝ වෙනත් යම් සාධන පත්‍රයක් මගින් හෝ පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ පාලන අධිකාරිය මත පවරන ලද හෝ නියම කරන ලද හෝ බලතල, කාර්ය සහ කර්තව්‍යයන්ගේ පොදු අදාලත්වයට අගති විරහිතව, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ පරිපාලනය සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් පාලක සභාව වගකිව යුතු වන්නේය.

5 පීඩයක ගිණයෙක්,

- (අ) පුර්ණකාලීන උපාධි අපේක්ෂක ගිණයෙකු වශයෙන් නිසියාකාරව ලියාපදිංචි කොට ඇතුළත් කරගනු ලැබ නොමැත්තේ නම් හෝ නිලවරණය පැවැත්වෙන අධ්‍යයන වර්ෂය තුළ අදාළ පීඩයෙහි අධ්‍යයන පාඨමාලාවක් නොහදාරයි නම් හෝ ;
- (ආ) පීඩයෙන් සහ / හෝ විශ්වවිද්‍යාලයෙන් ගිණ පාඨය අත්හිටවනු ලැබ ඇත්තේ නම් හෝ ;
- (ඇ) ජන්දය දෙන අවස්ථාවේදී සිය අනන්‍යතාවය තහවුරු කිරීමට අසමත් වන්නේ නම් හෝ ;

ජන්දයකදී ජන්දය පාවිච්චි කිරීමට හෝ ජන්දය සඳහා ඉදිරිපත් වීමට හෝ සුදුසුකම් නොලබන්නේය.

6. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යාර්ථයන් සඳහා,

ලියාපදිංචි ගිණයෙකු යනුවෙන් අදහස් කරනු ලබන්නේ කිසියම් අධ්‍යයන වර්ෂයක් සඳහා විශ්වවිද්‍යාලයේ ලියාපදිංචිය ලබාගෙන විශ්වවිද්‍යාලයේ අධ්‍යයන පාඨමාලාවක් සඳහා ඇතුළත් කරගනු ලැබ ඇති කිසියම් උපාධි අපේක්ෂකයෙකු හෝ කිසියම් අධ්‍යයන වර්ෂයක් සඳහා හෝ වෙනත් අධ්‍යයන කාල පරිච්ඡේදයක් සඳහා හෝ කලින් කරනු ලැබූ ගිණයෙකි.

7 (1) එක් එක් අධ්‍යයන වර්ෂයක් ඇරඹී දින සතක් ඇතුළත විශ්වවිද්‍යාලයේ ලේඛනාධිකාරී විසින් විශ්වවිද්‍යාල සිමාවන් ඇතුළත,

- (අ) එක් එක් පීඩ ගිණ සමිතියේ නම,
- (ආ) එම එක් එක් පීඩ ගිණ සමිතිය සඳහා තෝරාගත යුතුව ඇති නිලධාරීන්ගේ තනතුරු නාම සහ අනෙක් සාමාජිකයන්ගේ සංඛ්‍යාව
- (ඇ) එබඳු එක් එක් පීඩ ගිණ සමිතියට නිලධාරීන් සහ වෙනත් සාමාජිකයන් තෝරා ගැනීම සඳහා පැවැත්වෙන නිලවරණයකදී ජන්දය පාවිච්චි කිරීමට සුදුසුකම් ලබන සිසුන්ගේ නම් හා ලියාපදිංචි අංකය ද ඇතුළත් කරමින් දැන්වීමක් ප්‍රසිද්ධ කළයුතුය.

8 එක් එක් පීඩ ගිණ සමිතියට නිලධාරීන් හා වෙනත් සාමාජිකයන් තෝරාගැනීමේ නිලවරණය වෙනුවෙන් එම නිලවරණය පැවැත්වීම සඳහා පුද්ගලයෙකු (මෙහි මිනිසෙකු නිලවරණ නිලධාරියා වශයෙන් හඳුන්වනු ලබන) ඔහුගේ නම හා තනතුරු නාමය සහිතව විශ්වවිද්‍යාලයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී විසින් නම් කළ යුතුය. මෙම කර්තව්‍යයෙහි ලා කිසියම් පුද්ගලයෙකු හෝ පුද්ගලයන් කිහිප දෙනෙකු හෝ සභායක කර ගැනීමට නිලවරණ නිලධාරීට හැකි වන්නේය.

- 9 (1) එක් එක් පීඨ ගිණුම සමිතිය වෙනුවෙන්, එම පීඨ ගිණුම සමිතියේ නිලධාරීන් අනෙක් සාමාජිකයන් තෝරා ගැනීමේ නිලවරණය සඳහා නිලවරණ නිලධාරී විසින් නාම යෝජනා භාර ගැනීම අවසන් කරනු ලබන වේලාව, ස්ථානයක් හා දිනයක් විශ්වවිද්‍යාලයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී විසින් නියම කරනු ලැබිය යුතුය. එම දිනය මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 7 (1) වගන්තිය යටතේ දැන්වීම ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන දින සිට දින 08 ක් ඉකුත්වීමෙන් පසුව, නමුත් දින 14 ක් ඉකුත් වීමට පෙරාතුව යෙදෙන දිනයක් විය යුතුය.
- (11) එක් එක් පීඨ ගිණුම සමිතිය වෙනුවෙන් නාම යෝජනා භාරගැනීම සම්බන්ධයෙන් නියම කරනු ලබන දිනය, වේලාව හා පිළියෙල කරන ලද ස්ථානය, විශ්වවිද්‍යාලයේ ලේඛකාධිකාරී විසින් විශ්වවිද්‍යාල සීමාව ඇතුළත ප්‍රසිද්ධ කළයුතුය.
- 10 (1) පීඨ ගිණුම සමිතියක නිලවරණයක් සඳහා ජන්දය පාවිච්චි කිරීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති ලියාපදිංචි සැම උපාධි අපේක්ෂක ගිණුමෙහි එම පීඨ ගිණුම සමිතියේ නිලධාරියෙකු හෝ සාමාජිකයෙකු වශයෙන් තෝරා ගැනීමේ අපේක්ෂකත්වයට නම් කරනු ලැබීමට සුදුසුකම් ලබන්නේය. එහෙකුදු වුවත්, විෂමාචාරයක් සම්බන්ධයෙන් වරදකරු වී ඇති කිසිම ගිණුමෙහි පීඨ ගිණුම සමිතියක නිලධාරියෙකු හෝ සාමාජිකයෙකු වශයෙන් තෝරා ගැනීමේ අපේක්ෂකත්වයට නම් කරනු ලැබීමට සුදුසුකම් නොලබන්නේය.
- (11) යෝජකයන් හා ස්ථීරකරුවන්, තමන් විසින් නම් කරනු ලබන අපේක්ෂකයන් අයත් පීඨයේම ලියාපදිංචි උපාධි අපේක්ෂකයන් විය යුතුය.
- (III) මොනයම් හෝ නිලවරණයකදී යම් සිසුවෙකු එකකට වැඩි තනතුරු සංඛ්‍යාවකට හෝ එක යෝජකයෙකුට හෝ එක ස්ථීරකරුවෙකුට හෝ වැඩි සංඛ්‍යාවක් විසින් නාම යෝජනා කරනු ලැබීමට හෝ සුදුසුකම් නොලබන්නේය.
- (1v) නාම යෝජනා ඉදිරිපත් කළයුත්තේ මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ උපලේඛනය 1 හි දක්වනු ලබන ආකෘතියක වේ. නාම යෝජනා පත්‍රයෙහි යෝජකයන් සහ ස්ථීරකරුවන්ගේ නම් ද, ඔවුන්ගේ ගිණුම ලියාපදිංචි අංකය ද ඇතුළත් විය යුතු අතර, නාම යෝජිත විසින් නිලවරණයට ඉදිරිපත් වීමට තම එකඟත්වය ප්‍රකාශ කිරීමේ සංකේතයක් වශයෙන් සිය අත්සන එහි යෙදිය යුතුවේ.
- (v) මෙසේ ලැබෙන නාම යෝජනා පත්‍ර, නාම යෝජනා භාරගන්නට යෙදුන දිනට පසුව දින, නිලවරණ නිලධාරී විසින් පීඨ දැන්වීම් පුවරු මත ප්‍රදර්ශනය කරනු ඇත.
- (vi) නාම යෝජනා කරනු ලැබ ඇති පුද්ගලයන් කෙරෙහි විරෝධතා ඇතොත්, එම විරෝධතාවයට පිළිගත හැකි හේතු ඉදිරිපත් කරමින්, නාම යෝජනා ප්‍රදර්ශනය කිරීමට පසුව එක් දිනයක් ගතවන්නට පෙරාතුව එම පීඨයේ යම් ලියාපදිංචි සිසුවෙකු විසින්, නිලවරණ නිලධාරී වෙත ඉදිරිපත් කළයුතුවේ. නාම යෝජනාවක් වලංගු ද නැත් ද යන්න තීරණය කරනු ලබන්නේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා විසින් වන අතර, එම තීරණය අවසන් තීරණය ද වේ.

- 11 නාම යෝජනා පත්‍ර ලැබී නොමැති විටකදී, එම පිටි ගිණ සමිතිය පිළිබඳව, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී විසින් නාම යෝජනා භාර ගැනීම සඳහා අලුත් දිනයක්, වේලාවක් සහ ස්ථානයක් නියම කරනු ලැබිය යුතුය.
- 12 (1) විශ්වවිද්‍යාලයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා විසින් එක් එක් පිටි ගිණ සමිතියට නිලධාරීන් හා වෙනත් සාමාජිකයන් තෝරාගැනීම සඳහා දිනයක් නියම කළයුතුවේ. එම දිනය, එකී පිටි ගිණ සමිතිය සඳහා නාම යෝජනා පත්‍ර ලබාගන්නා දින සිට දින 14 ක් ඇතුළත ගැනෙන දිනයක් විය යුතු යුතුය.
- (11) එක් එක් පිටි ගිණ සමිතිය වෙනුවෙන් නිලධාරීන් හා වෙනත් සාමාජිකයන් තේරීම සඳහා නියම කරගනු ලබන දිනය, වේලාව හා ස්ථානය ද විශ්වවිද්‍යාලයේ ලේඛනාධිකාරී විසින්, විශ්වවිද්‍යාල සීමාව ඇතුළත ප්‍රසිද්ධ කළ යුතුවේ.
- (111) නිලවරණ නිලධාරී විසින් රහස් පත්ද මගින් නිලවරණ පැවැත්විය යුතුය. කිසියම් නිලවරණයක වලංගුභාවය සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ පත්ද දායකයින්ගෙන් 50% ක් හෝ ඊට වැඩි ප්‍රමාණයක් පත්ද ප්‍රකාශ කළයුතුය.
- 13 පිටි ගිණ සමිති නිලවරණයකදී තරඟ කරන එක් එක් අපේක්ෂකයාට, පත්දය පාවිච්චි කිරීමේ සහ ගණන් කිරීමේ කාලය තුළදී, පත්දය පවත්වන ස්ථානයේ දී තමා නියෝජනය කිරීම සඳහා පත්දපොල ඒජන්තවරුන් වශයෙන් සිසුන් දෙදෙනෙකු පත්කර ගැනීමට පුළුවන. එබඳු සෑම පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන්ම පත් කරනු ලබන ගිණයන්ගේ නම් සහ ලියාපදිංචි අංක සඳහන් කරමින් අපේක්ෂකයා විසින් පත්දය ආරම්භ කිරීමට මත්තෙන් නිලවරණ නිලධාරී වෙත ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතුය.
- එතෙකුදු වුවත්, පත්දය පාවිච්චි කිරීමේ හෝ ගණන් කිරීමේ හෝ මොනයම් අවස්ථාවකදී වුවද පත්ද පොල වෙත පෙනී සිටිය හැක්කේ ඉන් එක් පත්ද නියෝජිතයෙකුට පමණි.
- 14 (1) 1988 අංක 26 දරණ සංශෝධන විශ්වවිද්‍යාල පනතේ උප ලේඛනයෙහි නිශ්චිතව දක්වා ඇති පරිදි පත්දය ප්‍රකාශ කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ සෑම ලියාපදිංචි ගිණයෙකුටම, පිටි ගිණ සමිති නිලවරණයකදී එක් තනතුරක් සඳහා එක් අපේක්ෂකයෙකුට ද, එම පිටි ගිණ සමිතියට තෝරාගනු ලැබීමට නියමිත අනෙකුත් සාමාජික සංඛ්‍යාවට සමාන අපේක්ෂකයන් සංඛ්‍යාවකට ද, පත්දය දීමට හිමිකම් තිබිය යුතුය.
- (11) කිසියම් නිලවරණයකදී ප්‍රකාශ කොට ඇති පත්ද සංඛ්‍යාව පත්දය ප්‍රකාශ කිරීමට සුදුසුකම් ලැබූ මුළු සංඛ්‍යාවෙන් 50% කට වඩා අඩු වූ විට එම නිලවරණය වලංගු නොවන නිලවරණයක් ලෙස නිලවරණ නිලධාරී විසින් ප්‍රකාශයට පත්කරනු ලබයි.
- (111) කිසියම් තනතුරක් සම්බන්ධයෙන් එක් නාම යෝජනා පත්‍රයක් පමණක් ලැබීම පිළිගත් අවස්ථාවකදී 'අදාල අපේක්ෂකයා එම තනතුරට තෝරාපත් කරගත් බව නිලවරණ නිලධාරී විසින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබිය යුතුය.

- (iv) එක් එක් නිලය සඳහා නාම යෝජනා පත්‍ර දෙකක් හෝ වැඩි ගණනක් ලැබී ඇති අවස්ථාවකදී ඒ ඒ නිලය සඳහා ඉහළම ජන්ද සංඛ්‍යාවක් ලද අපේක්ෂකයා තෝරා පත්කර ගනු ලැබූ බව නිලවරණ නිලධාරියා විසින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබිය යුතුය.
- (v) එක් එක් පිටිය සඳහා නිලවරණයකදී තෝරාගනු ලබන සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව යම් තරමක් වේද, එම සංඛ්‍යාවට සමාන වන තෙක් අවරෝහණ ක්‍රමයට වැඩිම ජන්ද සංඛ්‍යාවක් ලබාගන්නා අපේක්ෂකයන්, සාමාජිකයන් වශයෙන් තෝරා පත් වී ඇති බව නිලවරණ නිලධාරියා විසින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබිය යුතුය.
- (vi) නිලධාරියෙකු හෝ වෙනත් සාමාජිකයෙකු හෝ තෝරා ගැනීම සඳහා පැවැත්වෙන නිලවරණයක දී අපේක්ෂකයන් දෙදෙනෙකු හෝ වැඩි සංඛ්‍යාවක් විසින් ලබාගෙන ඇති ජන්ද සංඛ්‍යාව අතර සමානත්වයක් ඇති බව පෙනී යන අවස්ථාවකදී තෝරා ගතයුතු නිලධාරියා / සාමාජිකයා කුසපත් ඇදීමෙන් නිශ්චය කරනු ලැබිය යුතුය.
- (vii) පිටි ගිණප සමිතියේ ජ්‍යෙෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික වශයෙන් ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී විසින් පත් කරගනු ලැබීම සඳහා පිටිධිපතිගේ අනුමැතිය සහිතව පිටියේ ජ්‍යෙෂ්ඨ ආචාර්යවරයෙකු නිලධාරියන් තේරීම අවසානයේ දී පිටි ගිණප සමිතිය විසින් නම් කරනු ලැබිය යුතුය.
- 15 (1) පිටි ගිණප සමිතියක එක් එක් නිලධාරියෙකු හෝ සාමාජිකයෙකු, තමන් තෝරාගනු ලබන දින සිට එසේ තෝරාගනු ලැබූ අදාළ අධ්‍යයන වර්ෂයේ අවසාන දක්වා එම නිලය දැරිය යුතුවේ.
- එතෙකුදු වුවත් අදාළ නිලධාරියාගේ හෝ සාමාජිකයාගේ නිල කාලය දීර්ඝ කිරීමේ අභිමතානුකාරී බලය පාලක සභාව සතිය.
- (II) එම නිලයටම නැවත තෝරා පත්කරනු ලැබීමට කිසිදු සිසුවෙකු හිමිකම් නොලැබිය යුතුය.
- (III) කිසියම් නිලධාරියෙකු හෝ සාමාජිකයෙකු ;
- (අ) තවදුරටත් ගිණපයෙකු නොවන්නේ නම් හෝ
- (ආ) ජ්‍යෙෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික වෙත සිය අත්සන යටතේ ලිඛිතව දන්වා තනතුරෙන් ඉල්ලා අස්වේ නම් හෝ
- (ඇ) විෂමාවාර ක්‍රියාවක් සම්බන්ධයෙන් වරදකරු වේ නම් හෝ
- ඔහුගේ නිලය පුරප්පාඩු වුවාසේ සැලකිය යුතුය.
- (1v) පිටි ගිණප සමිතියේ නිලධාරියෙකුගේ / සාමාජිකයෙකුගේ හෝ තනතුරු පුරප්පාඩු වන අවස්ථාවකදී නිලවරණ නිලධාරියා මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කලින් විධිවිධානවලට අනුකූලව ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී විසින් තීරණය කරනු ලබන පරිදි එම පුරප්පාඩුව පිරවීම සඳහා පුද්ගලයෙකු තේරීම පිණිස නිලවරණයක් පැවැත්වීමට කටයුතු ආරම්භ කළ යුතුය. එසේ තෝරාගනු ලැබූ පුද්ගලයා ස්වකීය පූර්ව ප්‍රාප්තිකයාගේ නිල කාලයෙන් නොගෙවුනු කාල පරිච්ඡේදය සඳහා එම තනතුර දරන්නේය.

16 (1) පිධ ගිණ සමිතියේ සභාපතිගේ කාර්ය හා කාර්යය ;

- (අ) පිධ ගිණ සමිති සියල්ලකම මූලාශ්‍ර දැරීම,
- (ආ) පිධ ගිණ සමිතියේ තිරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ
- (ඇ) පිධ ගිණ සමිතියේ රැස්වීම් කැඳවීම - විය යුතුය.

(11) පිධ ගිණ සමිතියේ උප සභාපතිගේ කාර්ය හා කාර්යය ;

- (අ) සභාපති නොපැමිණි අවස්ථාවලදී පිධ ගිණ සමිතියේ කිසියම් රැස්වීමක මූලාශ්‍ර දැරීම,
- (ආ) සභාපතිගේ රාජකාරි ඉටු කිරීමෙහි ලා ඔහුට සහය වීම සහ
- (ඇ) පිධ ගිණ සමිතිය විසින්, ඔහුට පවරනු ලබන ඇති වෙනත් කිසියම් රාජකාරි හෝ කාර්ය ඉටු කිරීම - විය යුතුය.

(111) පිධ ගිණ සමිතියේ ලේකම් ගේ කාර්ය හා කාර්යය ;

- (අ) පිධ ගිණ සමිතියේ සභා කෘතිවල ලේඛන පවත්වා ගැනීම
- (ආ) සභාපතිගේ උපදෙස් මත හෝ පිධ ගිණ සමිතියේ මුළු සාමාජිකත්වයෙන් 1/3 කට අඩු නොවන සංඛ්‍යාවකගේ ලිඛිත ඉල්ලීමක් ලැබුණු විට හෝ පිධ ගිණ සමිති රැස්වීම් කැඳවීම
- (ඇ) සභා කෘතිවල වාර්තාවල පිටපතක් පිටපතක් වෙත ලබා දෙන බව සහතික කිරීම සහ
- (ඈ) පිධගේ කිසියම් සිසුවෙකුට පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සභා කෘතිවල වාර්තා ලබාදෙන බව සහතික කිරීම ද - විය යුතුය.

(1v) පිධ ගිණ සමිතියේ කණිෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික ගේ කාර්ය හා කාර්යය ;

- (අ) පිධ ගිණ සමිතියේ අරමුදල් භාරයේ තබාගැනීම,
- (ආ) සියලුම ආදායම් හා වියදම්, එම ගිණුම් පවත්වා ගැනීමට අදාළ යම් නීතියකට යටත්ව, එම කාර්යය සඳහා පවත්වා ගනු ලබන පොත්වල නියමාකාරයෙන් වාර්තා කර ඇති බවට වග බලා ගැනීම.
- (ඇ) පිධ ගිණ සමිතියට කිසියම් ගෙවීමක් කළ විට එම ගෙවීම පිළිබඳව සතියක් ඇතුළත දී ජ්‍යෙෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික වෙත දැනුම් දීම.

- (අ) ජ්‍යෙෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරිකගේ අනුමැතිය ඇතිව පිට ගිණුම් සම්බන්ධ අරමුදල්වලින් ගෙවීම් කිරීම.
- (ඉ) පිට ගිණුම් සම්බන්ධ නිලධාරීන් තේරීම් දින සිට මසක කාලයක් තුළදී, එම නිලධාරීන් සමඟ සාකච්ඡා පැවැත්වීමෙන් පසුව අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා අයවැය වාර්තාවක් පිළියෙල කිරීම,
- (ඊ) අවශ්‍ය විටකදී පරිපූරක ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීම.
- (උ) එක් එක් අධ්‍යයන වාරයේ අවසාන දින වනවිට පිට ගිණුම් සම්බන්ධ ජංගම සහ පූර්වානුමතය කළ මුදල් තත්ත්වය පිළිබඳව වාර්තාවක්, අදාළ සෑම වාරයකම අවසාන, අන්තිම මාසය තුළදී පිට ගිණුම් සම්බන්ධ ඉදිරිපත් කිරීම සහ
- (ඌ) පිට ගිණුම් සම්බන්ධ තෝරාගනු ලැබූ අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා එම ගිණුම් සම්බන්ධ අදායම් වියදම් ප්‍රකාශනයක් සහ එම වර්ෂයේ අවසාන දිනට ශේෂ පත්‍රයක් ද, එක් වර්ෂය අවසානයේ සති 02 ක් ඇතුළත දී ජ්‍යෙෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික මගින් විගණකවරයකු වෙත ඉදිරිපත් කිරීම විය යුතුය.

111 වන කොටස

17. (1) ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා විසින්, විශ්වවිද්‍යාල ගිණුම් සම්බන්ධ ප්‍රථම රැස්වීම පැවැත්වීම සඳහා දිනයක් යෙදිය යුතු අතර, එම රැස්වීමේදී පිට ගිණුම් සම්බන්ධ සියලුම සාමාජිකයින් විසින්, විශ්වවිද්‍යාල ගිණුම් සම්බන්ධ නිලධාරීන් (තමන් අතුරෙන්ම) තෝරා ගතයුතු වේ.

එම දිනය, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 11 කොටසේ අදාළ වගන්තිවලට අනුව පිට ගිණුම් සම්බන්ධ නිලධාරීන් හා වෙනත් සාමාජිකයන් තෝරා ගනු ලැබීමෙන් සති 02 ක කාලයක් ඇතුළත එළඹෙන දිනයක් විය යුතුය.

- (11) මෙම රැස්වීමේ කාර්යාර්ථයන් සඳහා, රහස්‍ය ජන්දයක් මගින් නිලධාරීන් තේරීමේ නිලවරණය පැවැත්වීම පිණිස තේරීම් භාර නිලධාරී වශයෙන් විශ්වවිද්‍යාලයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ පරිපාලන නිලධාරියෙකු, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා විසින් නම් කරනු ලැබිය යුතුය. හෙතෙම එම රැස්වීමේ මූලධර්ම දැරිය යුතු අතර, නිර්බාධිතව නිලවරණය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය සියලුම පියවර ගතයුතුය.
- (111) විශ්වවිද්‍යාල ගිණුම් සම්බන්ධ ජ්‍යෙෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික වශයෙන් ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී විසින් පත්කර ගනු ලැබීම සඳහා ජ්‍යෙෂ්ඨ ආචාර්යවරයෙකු නිලධාරීන් තේරීම අවසානයේදී විශ්වවිද්‍යාල සම්බන්ධ විසින් නම් කරනු ලැබිය යුතුය.
- (1v) තේරීම් භාර නිලධාරී විසින් ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී වෙත, යටෝක්ත නිලවරණය සම්බන්ධ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

18. (1) විශ්වවිද්‍යාල ගිණුම් සමිතියේ එක් එක් නිලධාරියා, ඔහුට තෝරාගනු ලබන දින සිට අදාළ අධ්‍යයන වර්ෂයේ අවසානය දක්වා තම නිලය දැරිය යුතුවේ.

(11) කිසිදු සාමාජිකයෙකු එම නිලයටම නැවත වරක් තේරී පත්වීමට සුදුසුකම් නොලබයි.

(III) යම් නිලධාරියකු ;

(අ) ඉදිරියටත් ගිණුම් භාවයේ රැඳී නොසිටින්නේ නම් හෝ

(ආ) සිය අත්සනින් යුතුව ජ්‍යෙෂ්ඨ භාණ්ඩාගාරික වෙත, නිලයෙන් ඉල්ලා අස්වීමේ ලියවිල්ලක් භාරදෙන්නේ නම් හෝ

(ඇ) විෂමාවාර ක්‍රියාවක් සම්බන්ධයෙන් වරදකරු වේ නම් හෝ

ඔහුගේ නිලය පුරප්පාඩු වී ඇති බවට සලකනු ලැබේ.

(1v) විශ්වවිද්‍යාල ගිණුම් සමිතියක නිලයක් පුරප්පාඩුවක් ඇති විටකදී විශ්වවිද්‍යාලයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා තීරණය කර ඇති පරිදි නිලවරණ නිලධාරියා විසින්, නිලධාරියෙකු / සාමාජිකයෙකු තේරීම සඳහා නිලවරණයක් පැවැත්වීම පිණිස කටයුතු ආරම්භ කළයුතුය. එසේ තෝරාගනු ලැබූ පුද්ගලයා ස්වකීව පූර්වප්‍රාප්තිකයාගේ නිල කාලයෙන් නොගෙවුනු කාල පරිච්ඡේදය සඳහා එම තනතුර දරන්නේය.

19 (1) විශ්වවිද්‍යාල ගිණුම් සමිතියේ සභාපතිගේ කාර්ය හා කාර්තව්‍ය ;

(අ) විශ්වවිද්‍යාල ගිණුම් සමිති සියල්ලකම මූලසූත්‍ර දැරීම

(ආ) විශ්වවිද්‍යාල ගිණුම් සමිතියේ තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ

(ඇ) විශ්වවිද්‍යාල ගිණුම් සමිතියේ රැස්වීම් කැඳවීම - විය යුතුය.

(ii) විශ්වවිද්‍යාල ගිණුම් සමිතියේ උප සභාපතිගේ කාර්ය හා කාර්තව්‍ය ;

(අ) සභාපති නොපැමිණි අවස්ථාවලදී විශ්වවිද්‍යාල ගිණුම් සමිතියේ කිසියම් රැස්වීමක මූලසූත්‍ර දැරීම,

(ආ) සභාපතිගේ රාජකාරි ඉටු කිරීමෙහිලා ඔහුට සහාය වීම සහ

(ඇ) විශ්වවිද්‍යාල ගිණුම් සමිතිය විසින්, ඔහුට පවරනු ලැබ ඇති වෙනත් කිසියම් රාජකාරි හෝ කාර්ය ඉටුකිරීම - විය යුතුය.

(III) විශ්වවිද්‍යාල ගිණුම් සමිතියේ ලේකම් ගේ කාර්ය හා කාර්තව්‍ය ;

(අ) විශ්වවිද්‍යාල ගිණුම් සමිතියේ සභා කෘතිවල ලේඛන පවත්වා ගැනීම

(ආ) සභාපතිගේ උපදෙස් මත හෝ විශ්වවිද්‍යාල ගිණුම් සමිතියේ සියළු සාමාජිකත්වයෙන් 1/3 කට අඩු නොවන සංඛ්‍යාවකගේ ලිඛිත ඉල්ලීමක් මත විශ්වවිද්‍යාල ගිණුම් සමිති රැස්වීම කැඳවීම

- (ඇ) සහා කෘතිවල වාර්තාවල පිටපතක් විශ්වවිද්‍යාලයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී වෙත ලබාදෙන බව සහතික කිරීම සහ
- (ඈ) විශ්වවිද්‍යාලයේ කිසියම් සිසුවෙකුට පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සහා කෘතිවල වාර්තා ලබාදෙන බව සහතික කිරීම ද - විය යුතුය.

(IV) විශ්වවිද්‍යාල ගිණුම් සම්බන්ධ කාර්යාලයේ හානිදායක හේතු කාර්ය හා කර්තව්‍ය ;

- (අ) සියලු ආදායම් හා වියදම්, එම ගිණුම් පවත්වා ගැනීමේ ලා අදාළ නීති හා රෙගුලාසිවලට යටත් ව, එම කාර්යය සඳහා පවත්වා ගනු ලබන පොත්වල නියමාකාරයෙන් වාර්තා කර ගිණුම්ගත කර ඇති බවට වග බලා ගැනීම.
- (ආ) ගිණුම් සම්බන්ධ ගෙවනු ලබන යම් මුදලක් වෙතොත් එම ගෙවීම පිළිබඳව සතියක් ඇතුළත දී ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්යාලයක වෙත දැනුම් දීම.
- (ඇ) ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්යාලයක හේතු මාර්ගය ඇතිව ගිණුම් සම්බන්ධ අරමුදල්වලින් මුදල් ගෙවීම් කිරීම.
- (ඈ) ගිණුම් සම්බන්ධ නිලධාරීන් තේරීමේ දී නිසි මසක් ඇතුළත අදාළ අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා අයවැය වාර්තාවක් පිළියෙල කොට විශ්වවිද්‍යාල ගිණුම් සම්බන්ධ ඉදිරිපත් කිරීම. (මෙම කර්තව්‍ය සඳහා ගිණුම් සම්බන්ධ නිලධාරීන් සහ ගිණුම් සම්බන්ධ කිසියම් ස්ථාවර කමිටුවක් ඇත්නම් එය සමඟ ද සාකච්ඡා කළ යුතුය.)
- (ඉ) අවශ්‍ය විටදී පරිපූරක ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීම.
- (ඊ) ගිණුම් සම්බන්ධ තෝරා ගනු ලැබූ අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා එම ගිණුම් සම්බන්ධ ආදායම් වියදම් ප්‍රකාශයක් සහ එම වර්ෂයේ අවසාන දිනට ගේෂ් පත්‍රයක් ද, එකී වර්ෂය අවසානයේ සති 02 ක් ඇතුළත දී ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්යාලයක මගින් විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කිරීම - විය යුතුය.

20. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ අර්ථ නිරූපණ සම්බන්ධයෙන් යම් ගැටලුවක් වෙතොත්, පාලක සභාව වෙත යොමු කළයුතු වන අතර, පාලක සභාවේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේය.

21. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ -

‘අධ්‍යයන වර්ෂය’ යනුවෙන් අදහස් වන්නේ, යම් වර්ෂයක ඔක්තෝබර් මස පළමුවන දිනෙන් ඇරඹී ඊට පසු වර්ෂයේ සැප්තැම්බර් මස 30 වෙනි දිනයෙන් අවසන් වන්නාවූ කාල පරිච්ඡේදය වේ.

‘පනත’ යනු, 1978 අංක 16 දරණ සංශෝධිත පනත වේ.

‘ විගණක’ යන්නෙන් විශ්වවිද්‍යාල ගිණුම් සම්බන්ධ හෝ යම් පිට ගිණුම් සම්බන්ධ ගිණුම් විගණනය සඳහා ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී විසින් පත්කරනු ලබන කිසියම් විගණකවරයෙකු අදහස් වේ.

‘පාලක සභාව’ යනු පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ පාලක සභාව වේ.

‘පීඨාධිපති’ යන්නෙන්, එක් එක් පීඨයෙහි පීඨාධිපතිවරයා හෝ අවස්ථානුකූලව පීඨාධිපති සඳහා වැඩ ඛලන වෙනත් පුද්ගලයෙකු හෝ අදහස් වේ.

‘පීඨය’ යනු පනත යටතේ පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලය මගින් සංස්ථාපිත කිසියම් පීඨයක් වේ.

‘ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී’ යන්නෙන්, උපකුලපති හෝ අවස්ථානුකූලව උපකුලපති ධුරයෙහි රාජකාරී ඉටු කරන්නා වූ වෙනත් කිසියම් පුද්ගලයෙකු හෝ අදහස් වේ.

‘ලේඛකාධිකාරී’ යන්නෙන්, පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ ලේඛකාධිකාරී හෝ අවස්ථානුකූලව ලේඛකාධිකාරී වෙනුවට වැඩ ඛලන වෙනත් කිසියම් පුද්ගලයෙකු හෝ අදහස් වේ.

‘සනාතන සභාව’ යන්නෙන්, පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයේ සනාතන සභාව අදහස් වේ.

‘තනතුර’ යන්නෙන්, ගිණ සමිතියක නිලධාරියෙකු හෝ කමිටු සාමාජිකයෙකු අදහස් වේ.

22 අතුරු ප්‍රතිපාදන

මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ප්‍රථම පිට ගිණ සමිති සහ විශ්වවිද්‍යාල ගිණ සමිතිය වනාම ස්ථාපිත කළයුතුය.

එතෙකුදු වුවත්, අධ්‍යයන වර්ෂය සම්බන්ධ වගන්තිය පළමුව ස්ථාපිත ගිණ සමිතියට අදාළ නොවිය යුතු අතර පළමුව ස්ථාපිත පිට ගිණ සමිතියෙහි හා විශ්වවිද්‍යාල ගිණ සමිතියෙහි නිලධාරීන්ට සහ කමිටු සාමාජිකයින්ට මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ අනෙකුත් වගන්තින් යටතේ 2003/2004 අධ්‍යයන වර්ෂය අවසාන වනතෙක් අදාළ නිලයන් දැරිය හැකිය.